

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АФАНАСЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 г.

№ 114

**Об организации горячего питания в первом полугодии
2024-2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Обоянского района от 10.04.2020 №142 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», постановлением Администрации Обоянского района Курской области от 01.09.2023 №375-па «О внесении изменений в постановление Администрации Обоянского района от 10.04.2020 года №142» и на основании Положения об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Афанасьевская средняя общеобразовательная школа» в целях обеспечения социальной защиты обучающихся, совершенствования организации бесплатного питания в общеобразовательном учреждении, **приказываю:**

1. Организовать бесплатное одноразовое питание (обед) за счет бюджетного финансирования обучающимся 1-4 классов, получающим начальное общее образование с 02.09.2024г. (Приложение №1).
2. Организовать бесплатное одноразовое питание (обед) за счет бюджетного финансирования обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей с 02.09.2024г. (Приложение №2, №3).
3. Организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) за счет бюджетного финансирования обучающимся, родители которых призваны на военную службу по частичной мобилизации в СВО, либо проходящих военную службу по контракту о добровольном выполнении задач в ходе СВО с 02.09.2024г. (Приложение №4);
4. Организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) за счет бюджетного финансирования обучающимся с ОВЗ с 02.09.2024г. (Приложение №5);
5. Организовать питание обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств с 02.09.2024г.
6. Организовать питание из расчета:
Обед – 81,50рублей, завтрак – 30 рублей на одного обучающегося в день.
7. Организовать питьевой режим в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в следующей форме: кулеры.
8. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по ВР Рудневу Наталью Владимировну.
9. Рудневой Н.В., ответственной за питание осуществлять ежедневный контроль за:

- соответствием рациона питания утвержденному меню;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - организацией приема пищи обучающимися;
 - соблюдением графика работы столовой;
 - постоянно осуществлять проверку качества готовой продукции, сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;
 - периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации школы;
 - вносить предложения администрации школы по вопросу улучшения питания обучающихся;
 - принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок, контролирующими и надзорными органами;
 - предоставлять администрации школы ежегодный анализ организации питания обучающихся;
 - организовать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
 - привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.
10. Назначить кладовщика школы Сергееву Нину Ивановну:
- ответственным за ведение учета фактически питающихся обучающихся льготной категории и за счет родительских средств;
 - ответственной за сбор денежных средств с родителей (законных представителей)
11. Предоставлять набор пищевых продуктов (завтрак и обед) Боевой Стефании Сергеевне, обучающейся 1 класса, имеющей статус ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, осваивающей образовательные программы на дому в период с 02.09.2024 года по 31.05.2025 года ежемесячно из расчета завтрак – 30 рублей и обед – 81,50 рублей за один рабочий день;
12. Утвердить график приема пищи обучающихся (Приложение №6);
13. Завхозу школы Павлову Владимиру Михайловичу поддерживать функционирование установленного кухонного оборудования. Осуществлять контроль за надлежащим санитарно-гигиеническим состоянием блока приготовления пищи и обеденного зала, выделяя для этого необходимые моющие и дезинфицирующие средства в соответствии с требованиями СанПиН.
14. Действие данного приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 02.09.2024 года.
15. Считать утратившим силу приказ по школе от 19.01.2024 года № ;
16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Рудневу Наталью Владимировну.

Директор
С приказом ознакомлены

Алябьева
Руднева



Е.В. Алябьева

Н.В. 02.09.2024